

Commune de SAINT MICHEL DE MAURIENNE

Demande de subvention

Année 2019

(à rendre pour le 20 Janvier 2019, dernier délai)

NOM DE L'ASSOCIATION :

Siège social :

Inscription en (Sous)-Préfecture sous le N°, en date du

Numéro de SIRET (14 chiffres) :

COMPOSITION DU BUREAU :

Fonction	Nom et prénom	Adresse	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

NOMBRE D'ADHERENTS / LICENCIÉS :

NOMBRE D'ADHERENTS / LICENCIÉS RESIDANT A ST MICHEL DE MAURIENNE :

Adultes	Enfants / Jeunes – de 21 ans

Montant de la Subvention souhaité : €
Pages 2 et 3 : à remplir obligatoirement quelque soit le montant souhaité

DOCUMENTS À JOINDRE :

- Le Compte rendu moral et financier (détaillé) de l'exercice écoulé : **le report de l'exercice précédent (néгатif ou positif) est OBLIGATOIRE.**
- Factures acquittées (supérieures à 800 €) dès lors que la subvention est supérieure à 1 000 €
- Une attestation d'assurance en cours de validité.
- Un R.I.B. ou un R.I.P. (nécessaire pour le versement de la subvention).

IMPORTANT :

Pour toute manifestation exceptionnelle, un budget prévisionnel doit être établi et remis avec la présente demande. A défaut, la commission ne pourra pas retenir celle-ci.

La commission des finances pourra réclamer des documents comptables.

OBLIGATIONS DES ASSOCIATIONS À L'ÉGARD DE LA COLLECTIVITÉ :

- 1) Toute association qui a reçu une subvention est tenue de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention, une copie certifiée du budget et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de son activité (article L1611-4, alinéa 2 du Code Général des Collectivités Territoriales).
- 2) La chambre régionale des comptes peut assurer la vérification des comptes dès lors que l'association a été subventionnée à hauteur de 1 500 € (article L211-4 du Code des Juridictions Financières).
- 3) Une association subventionnée à hauteur de plus de 1 500 € devra donc, le cas échéant, se soumettre aux contrôles des juridictions financières.

BILAN DE L'EXERCICE			
DEPENSES		RECETTES	
Objet	Montant	Objet	Montant
<ul style="list-style-type: none"> • Report (néгатif) exercice précédent • Achat de matériel (à préciser) : ☞ ☞ ☞ • Transports • Assurance(s) • Manifestations (à détailler) : ☞ ☞ ☞ • Location de salle ou matériel • Organismes divers (cotisations, affiliation, etc...) ☞ ☞ ☞ • Charges diverses (à préciser) (1) ☞ ☞ • Autres (hébergement, repas, frais de déplacement, secrétariat, etc...) • Divers (à préciser) ☞ ☞ ☞ 		<ul style="list-style-type: none"> • Report (positif) exercice précédent • Cotisation des adhérents • Subvention de la Commune • Autres subventions ☞ ☞ ☞ • Dons divers (mariage, etc...) • Manifestations (à détailler) : ☞ ☞ ☞ ☞ ☞ ☞ • Autres recettes (tombolas, lotos, ventes diverses, etc...) à préciser ☞ ☞ ☞ ☞ 	
TOTAL		TOTAL	
SOLDE :		€	

(1) URSSAF, SACEM, Salaires, Indemnités

Nous soussignés....., certifions sincère le bilan ci-dessus, et engageons à remettre les éléments comptables à la Commission, en cas de contrôle.

Signatures :

Le Président,

Le Trésorier,

Date :

BUGDET PREVISIONNEL

(il doit être équilibré en recettes et dépenses)

DEPENSES		RECETTES	
Objet	Montant	Objet	Montant
<ul style="list-style-type: none"> • Report (néгатif) exercice précédent • Achat de matériel (à préciser) : ☞ ☞ ☞ • Transports • Assurance(s) • Manifestations (à détailler) : ☞ ☞ ☞ ☞ • Location de salle ou matériel • Organismes divers (cotisations, affiliation, etc...) ☞ ☞ ☞ • Charges diverses (à préciser) (1) ☞ ☞ • Autres (hébergement, repas, frais de déplacement, secrétariat, etc...) • Divers (à préciser) ☞ ☞ ☞ 		<ul style="list-style-type: none"> • Report (positif) exercice précédent • Cotisation des adhérents • Subvention de la Commune (2) • Autres subventions ☞ ☞ ☞ • Dons divers (mariage, etc...) • Manifestations (à détailler) : ☞ ☞ ☞ ☞ ☞ ☞ • Autres recettes (tombolas, lotos, ventes diverses, etc...) à préciser ☞ ☞ ☞ ☞ 	
TOTAL		TOTAL	

(1) URSSAF, SACEM, Salaires, Indemnités

(2) En cas de demande de subvention exceptionnelle, établir une demande séparée avec justificatifs (type de manifestation etc...)

Commentaire succinct sur les projets ou réalisations :

.....
